



دانشکده بهداشت		
شرح وظایف اداره/واحد/مجموعه		
نام واحد: کارشناس پژوهش		
اهم وظایف و اختیارات (برنامه ریزی، فرآیندها، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی، پایش و نظارت، هماهنگی های درون بخشی و برون بخشی، تهیه گزارش ها، نوآوری و پژوهش و ...): • مستند سازی فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی • محاسبه داوری و گزارش طرح ها و صدور حکم داوری داوران • تدوین و تنظیم اهداف خرد و درصد پیشرفت برنامه استراتژیک • به روز رسانی اطلاعات پژوهشی مندرج در وب سایت دانشکده • انجام امور مربوط به عملکرد مالی طرح های پژوهشی (پیگیری - تسویه حساب و) تهیه گزارش • فعالیتهای پژوهشی جهت محاسبه حق تمام وقتی اعضای هیات علمی • تهیه گزارش عملکرد از فعالیتهای پژوهشی بر اساس شاخصهای پژوهشی مورد نظر معاونت پژوهشی دانشگاه • هماهنگی، اطلاع رسانی و برگزاری شورای پژوهشی دانشکده و جمع بندی نظرات و مصوبه های شورا ها و تهیه صورتجلسه • انجام امور مربوط به طرح های تحقیقاتی هیات علمی (بررسی - ارسال به داوری - طرح در جلسه شورا - عقد قرارداد - اعلام خاتمه)		
نام و نام خانوادگی رئیس/مدیر امضاء	نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی/اداره منابع انسانی امضاء	نام و نام خانوادگی مسئول اداره/واحد/مجموعه امضاء